



ภาคผนวก ข-21

แผนการทำ CSR ประจำปี 2566

แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปีงบประมาณ 2566

ภายใต้แผนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง 33

กรอบการดำเนินงาน	กิจกรรม	เดือน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน													
การลงทุนทางสังคม	1. โครงการทำป้ายบอกทางให้กับชุมชนที่สัญจรผ่านโครงการ												
	2. สนับสนุนน้ำประปาให้กับชุมชนใกล้เคียง												
2. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร (CSR Image)													
	1. โครงการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะ												
	2. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโครงการ												
3. การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน													
3.1 การสร้างการมีส่วนร่วม													
	1. โครงการซ่อมแผนฉุกเฉิน												
	2. โครงการ EIA Monitoring Committee												
	3. โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ												
	4. โครงการปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ												
3.2 กิจกรรม CSR อื่นๆ													
	1. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ												
	2. กิจกรรมวันสงกรานต์												
	3. สนับสนุนกิจกรรมชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น เยาวชน ผู้ประกอบการ												
	4. กิจกรรมทางศาสนา												
	5. ส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงานท้องถิ่น												
	6. สนับสนุนกิจกรรมของเยาวชนในสถานศึกษา												



ภาคผนวก ข-22

กิจกรรม CSR ประจำปี 2566

กิจกรรมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมปี 2566

นิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง 33

1. สนับสนุนกิจกรรมของเยาวชนในสถานศึกษา

วันที่ 6 ตุลาคม 2566 ทางนิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของโรงเรียนบ้านหนองไผ่ล้อม หมู่ 8 ต. บ่อทอง อ. กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี และสนับสนุนไอศกรีมให้กับนักเรียนและคุณครู



2. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

นิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง 33 ดำเนินการจัดทำป้ายบอกทางบริเวณทางสาธารณะที่พาดผ่านโครงการ



3 สนับสนุนกิจกรรมของเยาวชนในสถานศึกษา

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 นิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง 33 ได้มอบคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาให้กับโรงเรียนบ้านโนนหัวบึง ตำบลย่านรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี



4. ส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงานท้องถิ่น

ที่ ปจ ๗๔๐๐๘/๗๖๖๘



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภออินทร์บุรี ปจ ๒๕๓๑๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

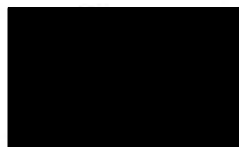
เรียน บริษัท บ่อทอง อินดัสทรี เทคโนโลยี จำกัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดงานโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้เยาวชน ประชาชนเกิดความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าความสำคัญของประเพณีไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงและสร้างจิตสำนึกที่จะสืบสานมรดก วัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบด้วย กิจกรรมการแสดงโชว์บนเวที จำนวน ๓ ชุด กิจกรรมการประกวดประดิษฐ์ กระทงเล็ก (ประเภทสวยงาม และประเภทสร้างสรรค์) และกิจกรรมร่วมนันทนาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดโครงการ นั้น

บัดนี้ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

กองการศึกษา อบต.บ่อทอง

โทร./โทรสาร ๐๓๗ - ๖๒๕๒๐๑ ต่อ ๑๔

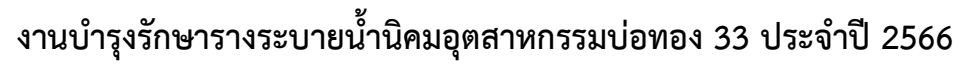
5. นิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง33 สนับสนุนกิจกรรมงานกีฬาสีและงานเลี้ยงปีใหม่รร.บ้านหนองไผ่ล้อม หมู่ 8 ตำบลบ่อทอง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี วันที่ 22 ธันวาคม 2566





ภาคผนวก ข-23

แผนการบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ และการขุดลอกท่อ
ระบายน้ำของโครงการ












No.	รายละเอียดกิจกรรม	ปี 2566											
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	ตรวจสอบการชำรุดของรางระบายน้ำ							←	←	←	←	←	←
2	ตรวจสอบขยะในรางระบายน้ำ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3	ทำความสะอาดรางระบายน้ำ												
3.1	รางระบายน้ำถนนสายประธาน		↔										
3.2	รางระบายน้ำถนนสายรอง 1												↔
3.3	รางระบายน้ำถนนสายรอง 2												↔
3.4	รางระบายน้ำถนนสายรอง 3												
3.5	รางระบายน้ำถนนสายรอง 4			←	←	←							
3.6	รางระบายน้ำถนนสายรอง 5						←	←					
3.7	รางระบายน้ำถนนสายรอง 6			←	←	←							



ภาคผนวก ข-24











บันทึกปริมาณน้ำฝนที่ตกบริเวณพื้นที่
โดยรอบโครงการ











บันทึกปริมาณน้ำฝน


บันทึกข้อมูลประจำเดือน กรกฎาคม 2566				
<div> <div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน </div>				
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
1	08.30 น.	0		
2	08.30 น.	0		
3	08.30 น.	0		
4	08.30 น.	0		
5	08.30 น.	0		
6	08.30 น.	0		
7	08.30 น.	0		
8	08.30 น.	0		
9	08.30 น.	0		

บันทึกข้อมูลประจำเดือน กรกฎาคม 2566

มีฝน
 ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
10	08.30 น.	0		
11	08.30 น.	95		
12	08.30 น.	0		
13	08.30 น.	0		
14	08.30 น.	0		
15	08.30 น.	0		
16	08.30 น.	0		
17	08.30 น.	0		
18	08.30 น.	0		
19	08.30 น.	0		

บันทึกข้อมูลประจำวัน กรกฎาคม 2566				
<div> <div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน </div>				
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
20	08.30 น.	0		
21	08.30 น.	0		
22	08.30 น.	40		
23	08.30 น.	0		
24	08.30 น.	0		
25	08.30 น.	0		
26	08.30 น.	0		
27	08.30 น.	0		
28	08.30 น.	0		
29	08.30 น.	0		

บันทึกข้อมูลประจำวัน กรกฎาคม 2566				
<div> <div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน </div>				
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
30	08.30 น.	0		

บันทึกปริมาณน้ำฝน

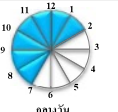












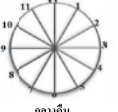
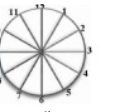
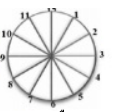
บันทึกข้อมูลประจำเดือน สิงหาคม 2566



มีฝน



ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
1	08.30 น.	40	 กลางวัน  กลางคืน	
2	08.30 น.	23	 กลางวัน  กลางคืน	
3	08.30 น.	40	 กลางวัน  กลางคืน	
4	08.30 น.	23	 กลางวัน  กลางคืน	
5	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
6	08.30 น.	32	 กลางวัน  กลางคืน	
7	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
8	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	



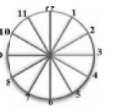
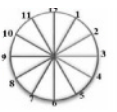
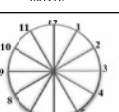
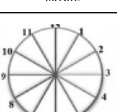

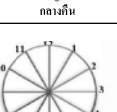


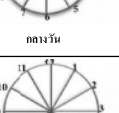



บันทึกข้อมูลประจำเดือน สิงหาคม 2566



มีฝน



ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
9	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
10	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
11	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
12	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
13	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
14	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
15	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	

บันทึกข้อมูลประจำเดือน สิงหาคม 2566



มีฝน













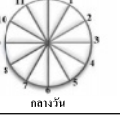



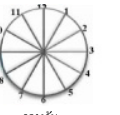

ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
24	08.30 น.	10	 กลางวัน	
25	08.30 น.	0	 กลางวัน	
26	08.30 น.	0	 กลางวัน	
27	08.30 น.	0	 กลางวัน	
28	08.30 น.	0	 กลางวัน	
29	08.30 น.	0	 กลางวัน	
30	08.30 น.	0	 กลางวัน	
31	08.30 น.	23	 กลางวัน	

บันทึกปริมาณน้ำฝน



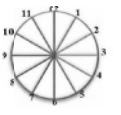

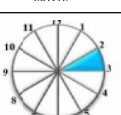
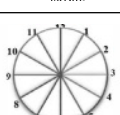





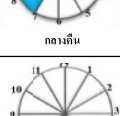


บันทึกข้อมูลประจำเดือน กันยายน 2566

มีฝน ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
1	08.30 น.	36	 กลางวัน  กลางคืน	
2	08.30 น.	16	 กลางวัน  กลางคืน	
3	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
4	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
5	08.30 น.	12	 กลางวัน  กลางคืน	
6	08.30 น.	44	 กลางวัน  กลางคืน	
7	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
8	08.30 น.	15	 กลางวัน  กลางคืน	

บันทึกข้อมูลประจำเดือน กันยายน 2566

มีฝน ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
9	08.30 น.	26	 กลางวัน  กลางคืน	
10	08.30 น.	19	 กลางวัน  กลางคืน	
11	08.30 น.	23	 กลางวัน  กลางคืน	
12	08.30 น.	17	 กลางวัน  กลางคืน	
13	08.30 น.	18	 กลางวัน  กลางคืน	
14	08.30 น.	14	 กลางวัน  กลางคืน	
15	08.30 น.	23	 กลางวัน  กลางคืน	












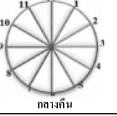


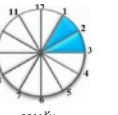

บันทึกข้อมูลประจำเดือน กันยายน 2566				
<div> <div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน </div>				
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
16	08.30 น.	13	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
17	08.30 น.	43	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
18	08.30 น.	68	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
19	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
20	08.30 น.	45	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
21	08.30 น.	73	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
22	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
23	08.30 น.	13	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	

บันทึกข้อมูลประจำเดือน กันยายน 2566				
<div> <div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน </div>				
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
24	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
25	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
26	08.30 น.	42	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
27	08.30 น.	75	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
28	08.30 น.	98	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
29	08.30 น.	33	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	
30	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>กลางวัน</div> <div>กลางคืน</div> </div>	

บันทึกปริมาณน้ำฝน



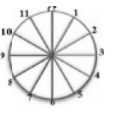

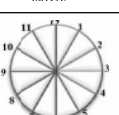
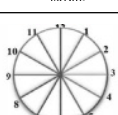


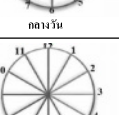
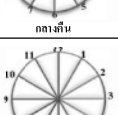
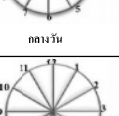
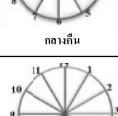
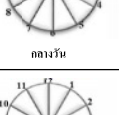

บันทึกข้อมูลประจำเดือน ตุลาคม 2566

☒ มีฝน ☐ ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
1	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
2	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
3	08.30 น.	71	 กลางวัน  กลางคืน	
4	08.30 น.	25	 กลางวัน  กลางคืน	
5	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
6	08.30 น.	22	 กลางวัน  กลางคืน	
7	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
8	08.30 น.	56	 กลางวัน  กลางคืน	

บันทึกข้อมูลประจำเดือน ตุลาคม 2566

☒ มีฝน ☐ ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
9	08.30 น.	25	 กลางวัน  กลางคืน	
10	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
11	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
12	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
13	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
14	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
15	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	











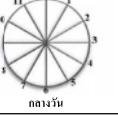



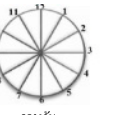
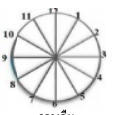
บันทึกข้อมูลประจำเดือน ตุลาคม 2566				
		<div> <div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน </div>		
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
16	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
17	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
18	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
19	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
20	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
21	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
22	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
23	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	

บันทึกข้อมูลประจำเดือน ตุลาคม 2566				
		<div> <div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน </div>		
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
24	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
25	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
26	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
27	08.30 น.	36	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
28	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
29	08.30 น.	28	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
30	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	
31	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>กลางวัน กลางคืน</div>	

บันทึกปริมาณน้ำฝน



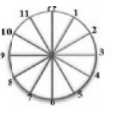

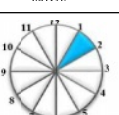
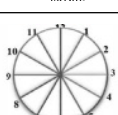


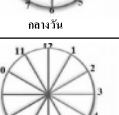
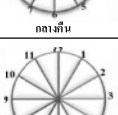
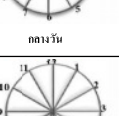
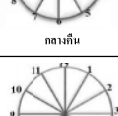
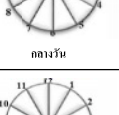

บันทึกข้อมูลประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

☒ มีฝน ☐ ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม.)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
1	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
2	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
3	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
4	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
5	08.30 น.	47	 กลางวัน  กลางคืน	
6	08.30 น.	52	 กลางวัน  กลางคืน	
7	08.30 น.	7	 กลางวัน  กลางคืน	
8	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	

บันทึกข้อมูลประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

☒ มีฝน ☐ ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม.)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
9	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
10	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
11	08.30 น.	13	 กลางวัน  กลางคืน	
12	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
13	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
14	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	
15	08.30 น.	0	 กลางวัน  กลางคืน	

บันทึกข้อมูลประจำเดือน พฤศจิกายน 2566				
<div> <div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน </div>				
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
16	08.30 น.	28	<div> <div></div> <div></div> </div>	
17	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
18	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
19	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
20	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
21	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
22	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
23	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	

บันทึกข้อมูลประจำเดือน พฤศจิกายน 2566				
<div> <div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน </div>				
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
24	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
25	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
26	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
27	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
28	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
29	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
30	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	
31	08.30 น.	0	<div> <div></div> <div></div> </div>	

บันทึกปริมาณน้ำฝน











บันทึกข้อมูลประจำเดือนธันวาคม 2566



มีฝน



ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
1	08.30 น.	0		
2	08.30 น.	0		
3	08.30 น.	0		
4	08.30 น.	0		
5	08.30 น.	0		
6	08.30 น.	0		
7	08.30 น.	0		
8	08.30 น.	0		
9	08.30 น.	0		
10	08.30 น.	0		











บันทึกข้อมูลประจำเดือนธันวาคม 2566







มีฝน



ไม่มีฝน

วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
11	08.30 น.	0		
12	08.30 น.	0		
13	08.30 น.	0		
14	08.30 น.	0		
15	08.30 น.	0		
16	08.30 น.	0		
17	08.30 น.	0		
18	08.30 น.	0		
19	08.30 น.	0		
20	08.30 น.	0		

บันทึกข้อมูลประจำเดือนธันวาคม 2566				
<div><div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน</div>				
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
21	08.30 น.	0		
22	08.30 น.	0		
23	08.30 น.	0		
24	08.30 น.	0		
25	08.30 น.	0		
26	08.30 น.	0		
27	08.30 น.	0		
28	08.30 น.	0		
29	08.30 น.	0		
30	08.30 น.	0		

บันทึกข้อมูลประจำเดือนธันวาคม 2566				
<div><div></div> มีฝน <div></div> ไม่มีฝน</div>				
วันที่	เวลาบันทึก	ปริมาณความสูง ของน้ำฝนที่อ่าน (มม)	ปรากฏการณ์/ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
31	08.30 น.	0		



ภาคผนวก ข-25

เอกสารตอบรับเข้าร่วมการจัดตั้งคณะกรรมการ
บริหารจัดการศูนย์และเปลี่ยนวัสดุเหลือใช้ใน
นิคมอุตสาหกรรม

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์การแลกเปลี่ยนวัสดุเหลือใช้ในนิคมอุตสาหกรรม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง 33 ของบริษัท บ่อทอง อินดัสทรี เทคโนโลยี จำกัด

(โปรดกรอกตัวบรรจง)

บริษัท.....

ประกอบอุตสาหกรรม.....ผลิตภัณฑ์โซลาร์เซลล์

ที่อยู่..... 8/8-9 หมู่ที่ 8 ถนน..... ซอย.....

ตำบล.....บ่อทอง อำเภอ.....กันทรบุรี

จังหวัด.....ปราชินบุรี รหัสไปรษณีย์.....25110

โทรศัพท์/มือถือ..... โทรสาร.....

คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์การแลกเปลี่ยนวัสดุเหลือใช้ในนิคมอุตสาหกรรม

กรรมการผู้แทนจากบริษัท.....ได้แก่

1. ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....จป. วิชาชีพ

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ที่อยู่ติด.....



ภาคผนวก ข-26

หนังสือประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ
เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ภายในพื้นที่โรงงาน

BT67-PC-008

2 มกราคม 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ภายในโรงงาน

เรียน

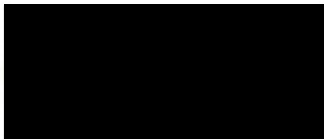
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือการคัดแยกขยะ

ด้วยนิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง 33 นิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง 33 มีการบริหารงานอย่างยั่งยืน ครอบคลุมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับปัญหาเรื่องขยะ เนื่องจากขยะเป็นปัญหาระดับประเทศ หากไม่ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและแก้ไขอย่างเร่งด่วนจะสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นิคมฯ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญการแก้ไขปัญหาขยะอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดปริมาณขยะน้อยลง ส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและมีการจัดการอย่างถูกต้องจนถึงปลายทางรวมถึงการนำแนวทางการลด คัดแยก และนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle : 3Rs) โดยสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ นิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง33 มีเป้าหมายให้โรงงานอุตสาหกรรมมีจิตสำนึกในการลดขยะและประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานของโรงงานฯ ได้รับทราบถึงแนวทางการจัดการขยะแบบยั่งยืน ตามเอกสารแนบ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



9-1-67



ผู้จัดการโครงการ

บริษัท บ่อทอง อินดัสทรี เทคโนโลยี จำกัด

3. ขอบปฏิบัติการทิ้งขยะในองค์กร 企业废弃物处理操作指南



ขยะทั่วไป普通废弃物

เศษอาหาร 食物残渣
เศษพืชผักผลไม้ 蔬菜和水果残渣
ถุงพลาสติกเปื้อนอาหาร
塑料袋沾有食物
กล่องโฟม 食物盒
泡沫盒、食品袋
เศษใบไม้ เป็นต้น 树叶碎片等



ขยะรีไซเคิล可回收废弃物

เศษกระดาษ 边角料
เศษแก้ว ขวดแก้ว 碎玻璃、玻璃瓶
ขวดพลาสติก 塑料瓶
กระป๋องเครื่องดื่ม 饮料罐
หนังสือพิมพ์ เป็นต้น 报纸等



ขยะอันตราย危险废弃物

เศษผ้า-ถุงมือเปื้อนน้ำมัน
沾满油污的破布手套
กระป๋องสีสเปรย์ 喷漆罐
หลอดไฟ 灯泡
หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นซ์
打印机墨水
หมึกพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น
各种印刷油墨 等等



4. การนำขยะไปใช้ประโยชน์ 废弃物回收利用

4.1 ขยะเปียก 湿垃圾 นำไปทำเป็นอาหารสัตว์, ปุ๋ย
น้ำ, ปุ๋ยหมัก เป็นต้น 用于制造动物饲料、液体肥
料、发酵肥料等等

4.2 ขยะรีไซเคิล 可回收垃圾 นำไปจำหน่ายโดย
คัดแยกประเภทในลักษณะที่ 1 1 แหล่งรับซื้อต้องการ
เพื่อให้ได้มูลค่ามากที่สุด 按照采购方需要的方式
进行分类销售, 以获得最大价值。

**4.3 ขยะมีค่าหรือเศษวัสดุเหลือใช้ 有价值的废弃
物或剩余材料** บางอย่างสามารถนำไปประดิษฐ์
เป็นสิ่งของเครื่องใช้ หรืองานศิลปะตกแต่งบ้าน
ซึ่งสามารถเพิ่มมูลค่าได้หลายเท่าตัว 有些东西可
以被制造成家用电器或家居装饰艺术品, 可以
增加数倍的价值。

4.4 สิ่งของเหลือใช้เก่าๆ 用旧了的废弃物
ที่ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้แล้ว บางสิ่งสามารถนำไปประมูล
หรือจำหน่ายให้กับแหล่งรับซื้อเฉพาะจะให้ราคาดีขึ้น เช่น
นำเครื่องใช้ไฟฟ้า
เก่าที่ชำรุดแล้วไปจำหน่ายให้กับร้านซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
หรือการนำของเก่าไปประมูลขาย เป็นต้น
损坏或无法使用的东西可以拍卖或出售给特定
买家, 例如电子产品。损坏的产品随后被出售
给电子设备维修店 或将旧物品带到拍卖场出
售等。



Join in
**ZERO
WASTE**



คัด แยกขยะ 垃圾分类



คัดแยกขยะ และนำขยะ กลับมาใช้ประโยชน์ 垃圾分类和废弃物回收利用

1. ขยะมูลฝอย คืออะไร什么是固体废物

คำว่า ขยะมูลฝอย หากจะกล่าวถึงคำ ๆ นี้ ทุกคนคงคิดถึงของเสีย สิ่งปฏิกูล สิ่งที่เป็นปัญหาที่ควรนำไปกำจัดทิ้ง แต่ถึงจะกล่าวว่าเป็นสิ่งที่ควรกำจัดทิ้งก็ใช่ว่าทุกคนที่สร้างขยะ จะมีส่วนร่วมในการจัดการกับขยะที่แต่ละคนได้ก่อขึ้น เพราะคนส่วนใหญ่ต่างมองว่าเป็นหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการเก็บรวบรวม ขนส่ง และนำไปกำจัด แต่ในหลักความเป็นจริง การจัดการขยะมูลฝอยควรจะเป็นหน้าที่ของทุกคนที่เป็นผู้ก่อขยะมูลฝอยเหล่านั้น ดังนั้น หากต้องการให้ปัญหาของขยะมูลฝอยสามารถจัดการได้ง่ายขึ้นก็ควรอาศัย ความร่วมมือของพวกเราทุกๆ คน โดยก่อนที่จะทราบถึงวิธีที่จะจัดการกับขยะมูลฝอยนั้น ก็ควรที่จะทราบถึงความหมายของคำว่า ขยะมูลฝอย กันก่อน

ขยะหรือมูลฝอย (Solid waste) คือ เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชน หรือครีวเรือน ยกเว้นวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโรงงาน ซึ่งมีลักษณะและคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน



2. ประเภทของขยะ โดยทั่วไป สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลักๆ ได้แก่

2.1 ขยะย่อยสลาย, ขยะเปียก

(Compostable waste) หรือ มูลฝอยย่อยสลาย คือ ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่จะไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ โดยที่ขยะย่อยสลายนี้เป็นขยะที่พบมากที่สุด คือ พบมากถึง 64% ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ



2.2 ขยะรีไซเคิล (Recyclable waste) หรือ มูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น สำหรับขยะรีไซเคิลนี้เป็นขยะที่พบมากเป็นอันดับที่สองในกองขยะ กล่าวคือ พบประมาณ 30% ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ



2.3 ขยะอันตราย (Hazardous waste) หรือ มูลฝอยอันตราย คือ ขยะที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ซึ่ง ได้แก่ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุธรรมชาติอันตราย วัตถุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออโรสเซนซ์ แบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสี หรือสารเคมี เป็นต้น ขยะอันตรายนี้เป็นขยะที่มักจะพบได้น้อยที่สุด กล่าวคือ พบประมาณ เพียง 3% ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ



2.4 ขยะทั่วไป (General waste) หรือ มูลฝอยทั่วไป คือ ขยะประเภทอื่นนอกเหนือจากขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและ ไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถุงพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติกเป็นเศษอาหาร โฟมเป็นอาหารฟอสเฟตเป็นอาหาร เป็นต้น สำหรับขยะทั่วไปนี้เป็นขยะที่มีปริมาณใกล้เคียงกับขยะอันตราย กล่าวคือ จะพบประมาณ 3% ของปริมาณขยะ



垃圾分类和废弃物回收利用



1. 什么是固体废弃物

一提到“垃圾”这个词，大家可能想到的是脏的东西、污水，这些都是需要处理的问题。但不是每个人都会在制造垃圾后参与处理个人产生的垃圾，因为大多数人认为这是政府机构的责任。事实上，负责收集、运输和处理、管理固体废弃物，应该是每个废弃物制造者的责任。因此，要使固体废弃物的问题更容易处理，就需要我们所有人的合作。那么，在了解如何处理固体废弃物之前，我们要先知道固体废弃物的含义。

固体废弃物 (solid waste)

是指从街道、市场、动物饲养场所或其他地方清楚的废纸、废布、食物、产品、杂物、塑料袋、食物容器、灰烬、动物粪便、动物尸体或任何其他固体物品。



2. 一般来说，废弃物可分为四种类型：

2.1 可生物降解废弃物、湿废物（可堆肥废物）或可生物降解废物

它是腐烂并很快分解的废物。可以堆肥制成肥料的，例如蔬菜下脚料、果皮、食物下脚料、树叶、肉下脚料等，但这不包括实验室实验产生的植物、蔬菜、水果或动物的残骸或下脚料。这是最常见的可生物降解垃圾，占垃圾堆中垃圾总量的 64%。



2.2 可回收垃圾或仍可利用的固体废弃物

是包装垃圾或剩余材料可以重复利用的，如玻璃、纸张、塑料废料、UHT饮料纸盒、饮料罐、金属废料、铝、汽车轮胎等。对于回收废物，这是垃圾堆中第二常见的废物类型，即约占垃圾堆中垃圾总量的30%



2.3 危险废弃物、有害垃圾

它是含有或被各种有害物质污染的废物，包括爆炸物、易燃物质、氧化物质、有毒物质和致病物质。放射性物体引起基因变化的物体腐蚀性物体引起刺激的物体其他物体，无论是化学品还是其他任何可能对人、动物、植物、财产或环境造成伤害的物品，例如电池、荧光灯、电池、移动电话、杀虫剂容器。而含有油漆或化学品等的气雾罐，这种危险废物是最不常见的，即在垃圾堆中只发现了废物总量的约3%



2.4 普通废弃物，一般废弃物

是指除可生物降解废弃物物、可回收废物和有害废弃物外的其他类型的废弃物。它们很难降解，不值得重复使用，例如零食的保鲜膜、装有清洁剂的塑料袋、塑包糖果、方便面包塑料袋、沾满食物残渣的塑料、被食物污染的箔纸等。对于普通垃圾来说这些垃圾的数量与有害垃圾相似，即大约占垃圾数量的3%





ภาคผนวก ข-27

เอกสารข้อมูลของเสียของโรงงานรายโรง และสำเนา
ใบกำกับการขนส่งของเสียโรงงาน (Manifest Form)

ฉบับที่ 2 ผักอำนาคของเสียเก็บรวบรวมไว้

ฉบับที่ 2 ผู้ก่อกำเนิดของเสียเก็บรวบรวมไว้

ฉบับที่ 2 ผักกอกำเนิดของเสียเก็บรวบรวมไว้ฉบับที่ 2 ผู้ก่อกำเริบของเสียเก็บรวบรวมไว้

ใบกำกับกรณสงของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับกรณสงของเสียอันตราย : Manifest No. _____

1. ส่วนของผู้ส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name _____ 2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสียอันตราย : Generator's ID _____
สถานที่เกิด : Generator address _____ โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
รายชื่อ : ชื่อบริษัท : Firm company name _____ เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID _____
รายชื่อ : ชื่อบริษัท : Firm company name _____ เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID _____

4) ผู้รับรวมรวมน้ำหนัก และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
รายชื่อ : ชื่อบริษัท : Firm company name _____ เลขประจำตัวผู้รับรวมรวมน้ำหนัก และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 : Disposer's ID _____
รายชื่อ : ชื่อบริษัท : Firm company name _____ เลขประจำตัวผู้รับรวมรวมน้ำหนัก และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 2 : Disposer's ID _____

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ส่งมา : Details of waste being sent:

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	หน่วย หน่วย	จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณรวม : Quantity	หน่วยวัด : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
						1600		

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเสีย : Liquid _____, Solid/Liquid/Particulate : _____ ของแข็ง : solid 1600 กิโลกรัม/ลิตร : Kgs / ton

6) การปฏิบัติตามข้อกำหนดเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : I hereby declare that the contents of this manifest are accurately described above and have been packed and labeled in proper condition for transport according to regulation.
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this manifest are accurately described above and have been packed and labeled in proper condition for transport according to regulation.
ชื่อผู้ส่ง : Generator's name _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ ปี : Year _____

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name _____ 2) หมายเลขใบกำกับกรณสง : Transporter's ID _____
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID _____ โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) เลขทะเบียน : Vehicle ID _____

4) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
Transporter Certificate : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งภายใต้เงื่อนไข : From _____ ไปยัง : To _____ เวลาขนส่ง : Time of transport _____ วัน/เดือน/ปี : day/month/year
ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ ปี : Year _____

5) หมายเลขใบกำกับกรณสง : Vehicle ID _____

3. ส่วนของผู้รับรวมรวมน้ำหนัก และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับรวมรวมน้ำหนัก : TSDF's name _____ 2) เลขประจำตัวผู้รับรวมรวมน้ำหนัก : TSDF's ID _____
สถานที่เกิด : TSDF's address _____ โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the reference load.
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียอันตรายได้ตามใบรับรอง : Treatment period: _____ วัน/เดือน/ปี : day/month/year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ชื่อผู้รับรวมรวมน้ำหนัก : TSDF's name _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ ปี : Year _____

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของของเสีย : Type of waste _____ ปริมาณ : Quantity _____
การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งกลับ : Returned ☐ จัดเก็บ/กำจัด : Retained/Actioned ☐ ปล่อยทิ้ง : Released ☐ ปล่อยทิ้ง : Released ☐ ปล่อยทิ้ง : Released
วันที่ : Date received _____ วันที่ : Date received _____ วันที่ : Date received _____

ชื่อผู้รับรวมรวมน้ำหนัก : TSDF's name _____ วันที่ : Date received _____ วันที่ : Date received _____

ฉบับนี้คือ ผู้กำกับกรณสงของเสียอันตราย แบบกรณสง 02

ใบกำกับกรณสงของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับกรณสงของเสียอันตราย : Manifest No. _____

1. ส่วนของผู้ส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name _____ 2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสียอันตราย : Generator's ID _____
สถานที่เกิด : Generator address _____ โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
รายชื่อ : ชื่อบริษัท : Firm company name _____ เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID _____
รายชื่อ : ชื่อบริษัท : Firm company name _____ เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID _____

4) ผู้รับรวมรวมน้ำหนัก และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
รายชื่อ : ชื่อบริษัท : Firm company name _____ เลขประจำตัวผู้รับรวมรวมน้ำหนัก และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 : Disposer's ID _____
รายชื่อ : ชื่อบริษัท : Firm company name _____ เลขประจำตัวผู้รับรวมรวมน้ำหนัก และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 2 : Disposer's ID _____

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ส่งมา : Details of waste being sent:

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	หน่วย หน่วย	จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณรวม : Quantity	หน่วยวัด : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
						1650		

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเสีย : Liquid _____, Solid/Liquid/Particulate : _____ ของแข็ง : solid 1650 กิโลกรัม/ลิตร : Kgs / ton

6) การปฏิบัติตามข้อกำหนดเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : I hereby declare that the contents of this manifest are accurately described above and have been packed and labeled in proper condition for transport according to regulation.
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this manifest are accurately described above and have been packed and labeled in proper condition for transport according to regulation.
ชื่อผู้ส่ง : Generator's name _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ ปี : Year _____

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name _____ 2) หมายเลขใบกำกับกรณสง : Transporter's ID _____
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID _____ โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) เลขทะเบียน : Vehicle ID _____

4) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
Transporter Certificate : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งภายใต้เงื่อนไข : From _____ ไปยัง : To _____ เวลาขนส่ง : Time of transport _____ วัน/เดือน/ปี : day/month/year
ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ ปี : Year _____

5) หมายเลขใบกำกับกรณสง : Vehicle ID _____

3. ส่วนของผู้รับรวมรวมน้ำหนัก และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับรวมรวมน้ำหนัก : TSDF's name _____ 2) เลขประจำตัวผู้รับรวมรวมน้ำหนัก : TSDF's ID _____
สถานที่เกิด : TSDF's address _____ โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency _____

3) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the reference load.
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียอันตรายได้ตามใบรับรอง : Treatment period: _____ วัน/เดือน/ปี : day/month/year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ชื่อผู้รับรวมรวมน้ำหนัก : TSDF's name _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ ปี : Year _____

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของของเสีย : Type of waste _____ ปริมาณ : Quantity _____
การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งกลับ : Returned ☐ จัดเก็บ/กำจัด : Retained/Actioned ☐ ปล่อยทิ้ง : Released ☐ ปล่อยทิ้ง : Released ☐ ปล่อยทิ้ง : Released
วันที่ : Date received _____ วันที่ : Date received _____ วันที่ : Date received _____

ชื่อผู้รับรวมรวมน้ำหนัก : TSDF's name _____ วันที่ : Date received _____ วันที่ : Date received _____

ฉบับนี้คือ ผู้กำกับกรณสงของเสียอันตราย แบบกรณสง 02



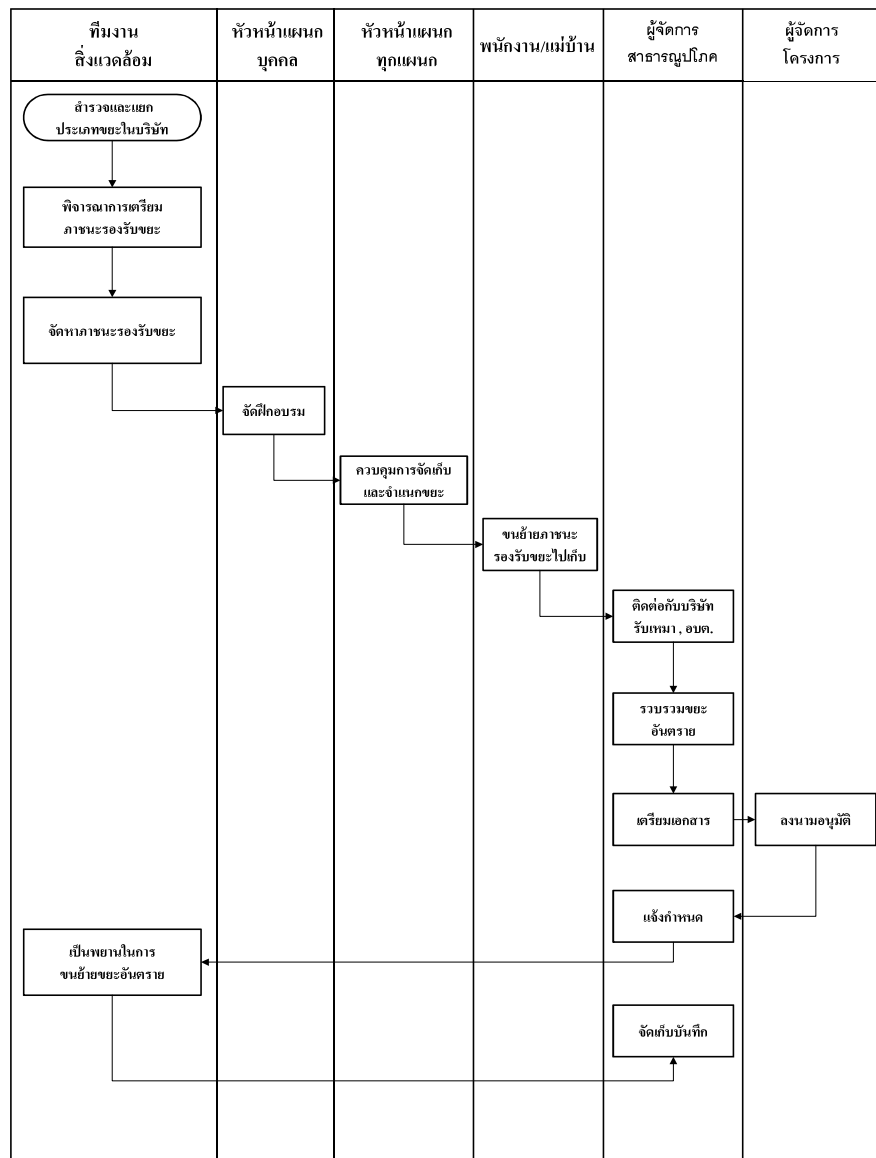
ภาคผนวก ข-28

แผนการจัดการของเสียประจำปี

แผนจัดการของเสียนิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง 33 ประจำปี 2566

No.	รายละเอียดกิจกรรม	ปี 2566												หมายเหตุ
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
1	ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการจัดของของเสีย - ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ - การนำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ - ขั้นตอนการจัดการขยะ												↔	
2	การจัดการของเสียจากสำนักงาน													
	2.1 บันทึกปริมาณของเสีย							←					→	
	2.2 การจัดการขยะ (ทั่วไป/อันตราย)	←											→	
	2.3 การจัดการน้ำเสีย (สิ่งปฏิกูล)											↔		
3	การจัดการของเสียของผู้รับเหมาในนิคม	←											→	
4	การจัดการของเสียจากระบบสาธารณสุขโรค													
	4.1 ระบบผลิตน้ำประปา													
	1 บันทึกปริมาณของเสีย							←					→	
	2 การจัดการขยะ (ทั่วไป/อันตราย)	←											→	
	3. คากตะกอนจากระบบ							↔						ไม่มีการขนส่งตะกอนออก
	4.2 ระบบบำบัดน้ำเสีย													
	1 บันทึกปริมาณของเสีย							←					→	
	2 การจัดการขยะ (ทั่วไป/อันตราย)	←											→	
	3. คากตะกอนจากระบบ							↔						ไม่มีการขนส่งตะกอนออก
5	ทบทวน วิเคราะห์ แก้ไข												↔	
6	สรุปปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่												↔	

แผนการจัดการของเสีย



แผนการจัดการของเสีย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป็นระเบียบวิธีปฏิบัติงานมาตรฐานในการควบคุมและกำจัดขยะ (ทั่วไปและอันตราย) ให้เป็นไปตามกฎหมาย
กำหนดรวมถึงการป้องกันผลเสียที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ระเบียบวิธีปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการกำจัดขยะ (ทั่วไปและอันตราย) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม
บ่อทอง33

3. ผู้รับผิดชอบ

3.1 ทีมงานสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่

- สำรวจขยะที่เกิดขึ้นภายในบริษัท
- พิจารณาและจัดเตรียมภาชนะบรรจุขยะตามชนิด
- เป็นพยานในการส่งมอบขยะอันตรายให้กับบริษัทรับเหมา

3.2 หัวหน้าแผนกบุคคล มีหน้าที่ จัดฝึกอบรมให้หัวหน้าแผนก

3.3 หัวหน้าแผนกทุกแผนก มีหน้าที่

- จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในเรื่องการจัดเก็บและจำแนกขยะ
- ดูแลการจัดเก็บจำแนกขยะ

3.4 พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ มีหน้าที่

- จัดเก็บจำแนกขยะ
- ขนย้ายขยะ ไปเก็บในพื้นที่ที่กำหนด
- รายงานหัวหน้าแผนก กรณีภาชนะบรรจุขยะชำรุด

3.5 ผู้จัดการแผนก Warehouse มีหน้าที่

- ติดต่อกับบุคคลภายนอกในการขนย้ายขยะออกจากบริษัท
- รวบรวมขยะอันตรายเพื่อส่งไปทำลาย
- เตรียมเอกสารเกี่ยวกับขยะอันตราย

3.6 ผู้จัดการ โรงงาน มีหน้าที่ อนุมัติการส่งขยะอันตรายให้กับบริษัทรับเหมา

4. คำนิยาม

- ขยะทั่วไป หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- ขยะปนเปื้อน หมายถึง ของเสียที่เป็นวัตถุไวไฟ, วัตถุที่ทำให้เกิดโรค, วัตถุกันมันดภาพรังสี, วัตถุที่ทำให้
เปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม, วัตถุกัดกร่อน, วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง, วัตถุอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่ง
อื่นใดที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล, สัตว์, พืช, ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมรวมถึงภาชนะบรรจุของเหล่านี้นี้ด้วย
- MSDS หมายถึง เอกสารความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Material Safety Data Sheet)



แผนการจัดการของเสีย

5. เอกสารอ้างอิง

5.1 ระเบียบวิธีปฏิบัติงานการฝึกอบรม

6. ระเบียบวิธีการปฏิบัติ

- 6.1 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมทำการสำรวจขยะที่เกิดขึ้นในองค์กรว่ามีขยะประเภทใดบ้าง
- 6.2 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมจัดหาภาชนะที่ใส่ขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยแบ่งตามชนิดของขยะ ซึ่งภาชนะที่ใช้ในการรองขยะนั้นจะต้องมีคุณสมบัติในการจัดเก็บได้ดีไม่รั่วซึม ใ้ได้ง่าย มีการจำแนกแยกแยะขยะได้ง่าย ผู้ทิ้งขยะไม่สับสนและจัดหาจำนวนถึงขยะมาให้ใช้อย่างเหมาะสม
- 6.3 หัวหน้าฝ่ายบุคคล ทำการฝึกอบรม พนักงานทั้งหมดทั้งองค์กรเกี่ยวกับทิ้งขยะ ว่าจะต้องแยกขยะเป็น 2 ประเภทคือ ขยะทั่วไปและขยะปนเปื้อนเพราะถ้าพนักงานไม่สามารถแยกแยะขยะ ได้จะมีการปะปนกันของขยะระหว่างขยะทั่วไปและขยะปนเปื้อน ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาเวลาที่จะจัดการบำบัดขยะที่เกิดขึ้น
- 6.4 การจำแนกขยะนั้นบริษัทฯ จะจำแนกขยะเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ขยะทั่วไป ใส่ลงภาชนะที่รองรับ สีเขียว
2. ขยะปนเปื้อนใส่ลงในภาชนะรองรับ สีแดง

หลังจากนั้นเมื่อนำเอาขยะออกจากภาชนะที่ใช้ใส่ โดยใส่ลงในถุงพลาสติกก่อนที่จะทำการเคลื่อนย้ายโดยขยะทั่วไปจะใส่ลงในถุงพลาสติก สีขาว และขยะปนเปื้อนให้ใส่ลงในถุงพลาสติก สีแดง (ถุงพลาสติกสำหรับรองรับขยะใน LINE ผลิตจะใช้ถุงสีดำ เมื่อทำการซังน้ำหนักแล้วจึงจะรวมในถุงสีแดง เพื่อรอการกำจัด)

ถ้าในกรณีที่ขยะมีขนาดใหญ่ไม่สามารถใส่ในถุงขยะเพื่อเคลื่อนย้ายได้ ก็ให้ทำการซังขยะนั้นว่าเป็นขยะทั่วไปหรือขยะปนเปื้อน

6.5 หลังจากทีรวบรวมขยะในแต่ละประเภทเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดต่อผู้รับเหมา มาทำการกำจัดขยะแต่ละชนิดโดย

6.5.1 ขยะทั่วไปให้ติดต่อเทศบาลมารับเพื่อนำไปจัดการทำลายต่อไป

6.5.2 ขยะปนเปื้อนให้ติดต่อผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาต ว่าสามารถกำจัดขยะปนเปื้อนได้ให้มารับเอาไปกำจัด

6.6 หัวหน้าฝ่ายบุคคลทำการรวบรวมขยะปนเปื้อนทั้งหมดว่ามีประมาณเท่าไร เพื่อทำเอกสารส่งขยะปนเปื้อนออกไปทำลาย โดยให้ EMR เป็นผู้อนุมัติและแจ้งให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมรับทราบถึงจำนวนและรายละเอียดของขยะปนเปื้อน



แผนการจัดการของเสีย

ตารางที่ 1 แสดงรายการชนิดของขยะทั่วไปหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้ใส่ลงในถังขยะ สีเขียว

ประเภท	ชื่อ	รายการ
1	กระดาษ	- เศษกล่องกระดาษ - กระดาษที่ใช้ในสำนักงาน - กรวยกระดาษที่ใช้รองน้ำดื่ม
2	พลาสติก	- ถุงพลาสติกที่ไม่ได้บรรจุผลิตภัณฑ์ - ขวดพลาสติกที่ยังไม่ได้บรรจุสารเคมี
3	โลหะ	- เศษเหล็ก , เศษอลูมิเนียม , เศษหลอดทองแดง
4	ไม้	- เศษไม้
5	แก้ว	- ขวดแก้วที่ยังไม่ได้บรรจุผลิตภัณฑ์
6	อาหาร	- เศษอาหาร - ภาชนะที่ใส่อาหาร - อลูมิเนียมฟอยล์ที่ใช้ห่ออาหาร
7	ใยสังเคราะห์	- เศษผ้า/เศษสิ่งทอ
8	อื่นๆ	- เศษดิน - เศษใบไม้ - เศษวัสดุก่อสร้าง ขยะในห้องน้ำ

แผนการจัดการของเสีย

ตารางที่ 2 แสดงรายการชนิดของขยะปนเปื้อน

ประเภท	ชื่อ	รายการ
1	กระดาษ	- กระดาษกรอง/ไส้กรอง
2	พลาสติก	- ถุงพลาสติกที่บรรจุสารเคมี - ขวดพลาสติกที่บรรจุสารเคมี
3	แก้ว	- ขวดแก้วที่บรรจุผลิตภัณฑ์แล้วที่เป็นสารเคมี
4	ของเสียเคมีวัตถุ	- น้ำมันหล่อลื่น - ผลิตภัณฑ์ที่เสีย - ตัวดูดซับสารเคมี - สารเคมีในห้อง Lab
5	อื่นๆ	- ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ - กระป๋องสีที่ใช้หมดแล้ว - หลอดไฟ - แบตเตอรี่/ถ่านไฟฉาย - กากตะกอน - เศษฝุ่นผง - ถุงมือที่ใช้แล้ว - ฟิล์มรัดตัวที่ใช้แล้ว



ภาคผนวก ข-29

ทะเบียนรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับ
อนุญาตกำจัดของเสีย

ทะเบียนรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตกำจัดของเสียโครงการ

[illegible]



ภาคผนวก ข-30

แผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี

ชื่อหลักสูตร		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	อบรมโดย	หมายเหตุ
1.อบรม จป. หัวหน้างาน	PLAN										○	----->		หน่วยงานภายนอก	แผนอบรมเดือน ก.พ. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
2.อบรมการจัดการของเสีย	PLAN										○	----->		หน่วยงานภายนอก	แผนอบรมเดือน ก.ค. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
3.อบรมการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี	PLAN										○	----->		หน่วยงานภายนอก	แผนอบรมเดือน พ.ค. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
4.อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	PLAN										○	----->		หน่วยงานภายนอก	
	ACTUAL			●											
	EVALUATE			28/03/2023											
5.อบรมการดับเพลิงขั้นต้น	PLAN										○	----->		หน่วยงานภายนอก	แผนอบรมเดือน พ.ค. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
6. อบรมสารเคมีหกแล้วไหล	PLAN										○	----->		จป. วิชาชีพ (ภายใน)	แผนอบรมเดือน ต.ค. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
7.อบรมโรคจากการทำงาน	PLAN										○	----->		หน่วยงานภายนอก	แผนอบรมเดือน ก.ย. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
8. อบรม ทบทวน ความรู้ด้านความปลอดภัย ประจำปี	PLAN										○	----->		จป. วิชาชีพ (ภายใน)	แผนอบรมเดือน มี.ค. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
9. อบรมความรู้เพิ่มเติมงานความปลอดภัย 12 ชั่วโมง (ตามกฎหมายกำหนด)	PLAN										○	----->		หน่วยงานภายนอก	แผนอบรมเดือน ส.ค. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
10. อบรมความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าแก่ผู้ปฏิบัติงาน	PLAN												●	หน่วยงานภายนอก	
	ACTUAL														
	EVALUATE														
11. อบรม จป. หัวหน้างาน	PLAN											○	----->	หน่วยงานภายนอก	แผนอบรมเดือน ก.พ. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
12. อบรม จป. บริหาร	PLAN											○	----->	หน่วยงานภายนอก	แผนอบรมเดือน ก.พ. 2567
	ACTUAL														
	EVALUATE														
13. อบรมการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง	PLAN										●			จป วิชาชีพ (ภายใน)	
	ACTUAL														
	EVALUATE														
14. อบรมความรู้ด้านความปลอดภัย พนักงานใหม่ (อบรมภายใน 3 วัน ตั้งแต่เริ่มงาน)	PLAN											○	----->	จป. วิชาชีพ (ภายใน)	
	ACTUAL														
	EVALUATE														

○ Plan

● ACTUAL

-----> POSTPONE

Issued by	Checked by	Approved by
Date:	Date:	Date: